



**Oficina Administrativa**



## Oficina Administrativa

### PIN de usuario autorizado para padres con acceso al centro de pagos de UIW

Los estudiantes tienen la opción de permitirle el acceso a sus padres u otros individuos a su centro de pago de UIW. Los padres/individuos deben ser autorizados para hacer gestiones como registrarse en arreglos de pago, realizar pagos, obtener acceso a formularios electrónicos 1098-T, obtener acceso a las cuentas electrónicas y recibir notificaciones de cuenta por correo electrónico. Su estudiante debe seguir las siguientes instrucciones para autorizarlo:

1. Ingrese al portal de [Cardinal Apps](#)
2. Visite la aplicación *CASHNet* para ir al centro de *ePayments*
3. Localice la sección de *Parent or Authorized User PINs* en la esquina izquierda del final de la página
4. Haga clic en *Add New* para agregar un nuevo usuario autorizado al centro de *ePayments*.
5. Un mensaje de bienvenida será enviado a la dirección de correo electrónico registrado con un nombre de usuario, una contraseña temporal y un enlace de acceso al centro de pago electrónico de UIW.

### Fondos Federales de Title IV

Los estudiantes pueden autorizar a la Universidad del Verbo Encarnado a aplicar su exceso de fondos para pagar otros cargos pendientes como matrícula y otras tarifas como seguro de salud, permisos de estacionamiento, multas y otras tarifas no relacionadas con sus cursos. Para hacerlo, los estudiantes deben completar un formulario de autorización de pago y entregarlo a la Oficina de Asistencia Económica. Por favor contáctelos directamente al (210) 829-6008 o [finaid@uiwtx.edu](mailto:finaid@uiwtx.edu).

### Depósito Directo para Trabajo-Estudio

Los estudiantes pueden autorizar a la Universidad del Verbo Encarnado a depositar sus cheques de ingresos de trabajo-estudio a su cuenta de estudiante para pagar su matrícula y tarifas. Los estudiantes deben completar el formulario de autorización de depósito de cheque de trabajo-estudio ([Work-Study Check Deposit Authorization Form](#)) cada semestre para esta opción.

### Reembolsos Estudiantiles

Los reembolsos estudiantiles serán procesados después que la fecha para quitar cursos con reembolso al 100% se haya cumplido. Si el estudiante desea acelerar el proceso y recibir el reembolso directamente en su cuenta de banco, entonces debe registrarse en la opción de depósito directo. Por favor considere que si el estudiante recibe un reembolso, eso no significa que el balance de su cuenta es \$0. Si el estudiante no completa el formulario de autorización de pago (vea la sección de Fondos Federales de Title IV), algunos cargos más allá de la matrícula y tarifas podrán seguir mostrando un balance pendiente en la cuenta del estudiante.

1. El estudiante debe ingresar en el portal de Cardinal Apps.
2. Visitar la aplicación "Banner 9 My Profile."
3. Hacer clic en la opción de depósito directo e ingresar la información requerida en "*Accounts Payable Deposit*."

Para más información sobre reembolsos estudiantiles visite [my.uiw.edu/business-office/e-refunds.html](http://my.uiw.edu/business-office/e-refunds.html).

## **Formulario de liberación de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 (Family Rights & Privacy Act - FERPA)**

FERPA asegura la confidencialidad del récord educativo de los estudiantes. La Universidad del Verbo Encarnado no puede revelar cierta información educacional de los estudiantes, ni permitir la inspección de sus récords educativos sin el permiso del estudiante, a menos que se trate de una de las excepciones estipuladas por FERPA. Para que la Oficina Administrativa trate con otros individuos además del estudiante, un formulario de liberación de FERPA debe estar entre los documentos del estudiante, permitiendo acceso a otros individuos a su información. Si el estudiante desea que alguien más pueda llamar o discutir su cuenta de estudiante en su lugar, por favor visite *Banner 8 Self Service* en el portal de Cardinal Apps y haga clic en la pestaña *Proxy Services*.

Más información en [my.uiw.edu/registrar/ferpa.html](https://my.uiw.edu/registrar/ferpa.html)

### **Cómo Renunciar al Seguro Médico**

Inicia: 1 de mayo de 2020

Fecha límite: 13 de septiembre de 2020

#### [Información de Wellfleet](#)

Para renunciar al seguro médico, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Visitar el enlace de [Información de renuncia de seguro médico](#).
2. Hacer clic en la sección “*Waive*” y seleccionar el botón “*Domestic Students ONLY-Waive.*”
3. Seleccionar la casilla de verificación para aceptar los términos de la renuncia.
4. Proceder a aplicar para renunciar al seguro médico de UIW y a completar la información requerida.
  - a. Recomendamos que los estudiantes utilicen su correo electrónico Cardinal al completar la aplicación.

Un correo electrónico de confirmación será enviado a la dirección de correo electrónico proporcionada, seguido de una notificación de aprobación que tarda entre 1 y 2 días hábiles en llegar. La aprobación de la renuncia de seguro de salud se verá reflejada en la cuenta del estudiante entre 5 y 7 días después de recibir la notificación.

**UIW**®



**Oficina de  
Asistencia Económica**



## UNIVERSIDAD DEL VERBO ENCARNADO LISTA DE ASISTENCIA ECONÓMICA

4301 Broadway, Box 308  
San Antonio, TX 78209  
Teléfono: (210) 829-6008  
Fax: (210) 283-5053  
[finaid@uiwtx.edu](mailto:finaid@uiwtx.edu)  
[www.uiw.edu/finaid](http://www.uiw.edu/finaid)

### ANTES DEL OTOÑO DE 2020

#### COMPLETAR LOS REQUISITOS PENDIENTES

Nuestra oficina le notificará a su estudiante si tiene algún requisito pendiente por medio de su correo electrónico Cardinal y BannerWeb. Los formularios requeridos están disponibles en BannerWeb o pueden ser descargados en [www.uiw.edu/finaid](http://www.uiw.edu/finaid) en la opción "Forms".

Envíe los documentos de su estudiante a la Oficina de Asistencia Económica de manera segura usando nuestra herramienta de envío de documentos en línea en [www.uiw.edu/finaid/forms.html](http://www.uiw.edu/finaid/forms.html). Entre a BannerWeb por medio de **Cardinal Apps**, o siguiendo las instrucciones en [www.uiw.edu/finaid/ofa.html](http://www.uiw.edu/finaid/ofa.html).

#### VERIFICAR LOS CARGOS FACTURADOS

Revise el recibo de su estudiante antes de cada semestre para asegurarse que los cargos sean correctos. Compare el total de su asistencia económica aceptada con el total de cargos a cobrar en su cuenta para determinar si necesita fondos adicionales o si tendrá un exceso de fondos. Si su estudiante decide aceptar préstamos, le recomendamos pedir prestado solo lo que necesita para cubrir su matrícula y costos directos.

#### RENUNCIAR AL SEGURO MÉDICO (SI SU ESTUDIANTE YA TIENE ASEGURANZA)

Los estudiantes de tiempo completo del campus principal deben tener seguro médico. Si su estudiante ya tiene aseguranza, complete el formulario anual de renuncia en [www.uiw.edu/busoff/waivers.html](http://www.uiw.edu/busoff/waivers.html) antes del 13 de septiembre de 2020. Su estudiante tendrá que entregar el formulario de renuncia cada año académico antes de la fecha límite, si es elegible. Contacte la Oficina Administrativa ([busad@uiwtx.edu](mailto:busad@uiwtx.edu)) para verificar si recibieron su formulario.

#### SOLICITAR UN PERMISO DE ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes deben registrar su vehículo en Cardinal Cars por medio de **Cardinal Apps**.

#### ENVIAR BECAS EXTERNAS

Las becas externas pueden ser enviadas por correo a:  
University of the Incarnate Word, Office of Financial Assistance  
4301 Broadway, CPO 308, San Antonio, TX 78209

#### ACEPTAR/RECHAZAR PRÉSTAMOS EDUCATIVOS FEDERALES

- Para aceptar préstamos Federales para estudiantes por primera vez, su estudiante deberá completar la asesoría y el acuerdo de préstamo (Master Promissory Note – MPN) en [studentaid.gov](http://studentaid.gov). Por favor note que una vez su estudiante acepte los préstamos, los mismos serán aceptados automáticamente cada año siguiente.
- Para rechazar o ajustar los préstamos, su estudiante puede completar el formulario de solicitud de ajuste de préstamo (Loan Change Request Form) en [www.uiw.edu/finaid/loanchange.html](http://www.uiw.edu/finaid/loanchange.html).

#### REVISAR OPCIONES DE PAGO ADICIONALES (SI SU ESTUDIANTE ES APLICABLE)

- Plan de pago mensual – Su estudiante puede inscribirse en un plan de pago por medio del ePayment Center. Contacte a la Oficina Administrativa para más detalles.
- Préstamo PLUS para padres – Los padres con estudiantes dependientes pueden aplicar para un préstamo PLUS para padres en línea en [studentloans.gov](http://studentloans.gov).
- Opciones de préstamos privados – Su estudiante también puede aplicar a préstamos privados o préstamos del estado. Sin embargo, puede requerir un codeudor con buen crédito.
- Beneficios educativos para veteranos – Contacte la Oficina de Asuntos Veteranos para más información a [veterans@uiwtx.edu](mailto:veterans@uiwtx.edu).

- Descuentos militares – Los estudiantes militares y dependientes calificados pueden ser elegibles para un descuento en su matrícula. Para más información contacte la Oficina Administrativa a [busad@uiwtx.edu](mailto:busad@uiwtx.edu).
- Plan de ahorro universitario – Los estudiantes deben enviar el pago a la Oficina Administrativa cada semestre después que sus cargos sean verificados.

## OTOÑO 2020

### REGISTRAR IGRAD ACCOUNT

Los estudiantes de UIW deben registrarse en esta plataforma interactiva y adaptiva para su bienestar financiero. Su estudiante puede registrarse en la opción “iGrad Financial Literacy” en [Cardinal Apps](#).

iGrad personaliza información financiera específica a la situación de cada estudiante, basándose en las respuestas y el contenido al que el estudiante acceda. iGrad incluye un rastreador de préstamos, búsqueda de becas, herramientas de presupuestos y búsquedas de trabajo/práctica profesional.

### SOLICITAR CRÉDITO DE LIBRERÍA (SI SU ESTUDIANTE ES ELEGIBLE)

Los estudiantes que tengan exceso garantizado en su asistencia económica pueden solicitar crédito de librería en la librería de la universidad. El crédito de librería reducirá la cantidad anticipada de reembolso. El ID de estudiante será requerido. Contacte la Oficina Administrativa para más información.

### APLICAR PARA TRABAJO-ESTUDIO (OPCIONAL)

El programa de Trabajo-Estudio Federal ofrece oportunidades de trabajo de medio tiempo para estudiantes con necesidades financieras, permitiéndoles ganar dinero para ayudar a suplementar el costo de su educación universitaria. Los ingresos se le pagarán directamente al estudiante, a menos que solicite un pago automático hacia el costo de su matrícula y otras tarifas.

- **DETERMINAR SI SU ESTUDIANTE CALIFICA PARA TRABAJO-ESTUDIO**

Para calificar para trabajo-estudio, su estudiante debe indicar interés en ser considerado para trabajo-estudio en su FAFSA y demostrar su necesidad económica. Si su estudiante no califica para trabajo-estudio, puede aplicar a posiciones de empleos estudiantiles, los cuales permiten a distintos departamentos de la universidad a contratar a estudiantes con fondos de la universidad.

- **CÓMO APLICAR A UN TRABAJO**

Ser elegible para trabajo-estudio no garantiza que el estudiante obtenga una plaza de trabajo. Los estudiantes deben buscar posiciones de trabajo en [jobs.uiw.edu](http://jobs.uiw.edu).

### APLICAR PARA BECAS ADICIONALES

Para oportunidades de becas adicionales, visite [www.uiw.edu/finaid/scholarships.html](http://www.uiw.edu/finaid/scholarships.html).

### RENOVAR EL 2021-2022 FAFSA

Desde el 1 de octubre de 2020, el 2020-21 FAFSA va a estar disponible en [studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa](http://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa). Vuelva a enviar el FAFSA, usando la información de impuestos del 2019, para determinar la asistencia económica para la cual su estudiante es elegible para el período de verano 2021-primavera 2022.

### MANTENER ELIGIBILIDAD

Para recibir asistencia económica, los estudiantes deben cumplir con los requisitos del Progreso Académico Satisfactorio (Satisfactory Academic Progress - SAP):

- Mantener un promedio académico acumulativo de 2.0 en una escala de 4.0
- Finalizar el 75% de los cursos exitosamente

**Ejemplo:** Si el estudiante se registra por 12 horas, debe completar al menos 9 horas. (9 horas completadas / 12 horas registradas = 75% finalizadas). No debe excederse al 150% de las horas requeridas para graduarse.

Los estudiantes que reciban la Texas Equalization Grant (TEG) deben también mantener un promedio

académico acumulativo de al menos 2.5 en una escala de 4.0, finalizar 24 horas y el 75% de cursos registrados por año académico.

**MANTENERSE CONECTADO/A**

Recordatorios y notificaciones importantes serán comunicadas a los estudiantes por medio de su correo electrónico Cardinal o publicado en nuestra página web o redes sociales. Asegúrese de seguirnos para mantenerse al tanto de eventos, fechas importantes, oportunidades de beca, informaciones de préstamos, formularios y más.

				
<a href="mailto:finaid@uiwtx.edu">finaid@uiwtx.edu</a>	<a href="http://www.uiw.edu/finaid">www.uiw.edu/finaid</a>	<a href="#">UIWFinancialAssistance</a>	<a href="#">UIWFinancialAid</a>	<a href="#">UIWFinancialAid</a>

**UIW**®



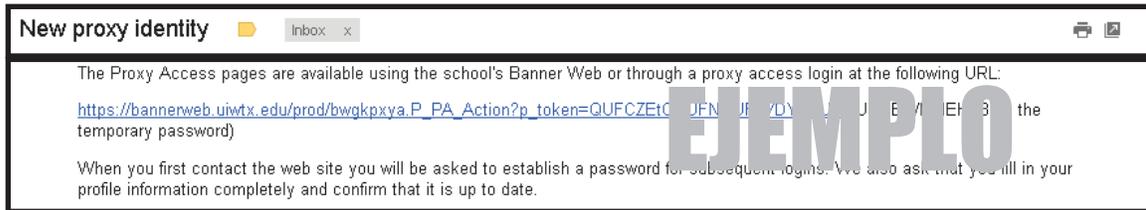
**Oficina de Registros**



## Instrucciones de Proxy para Padres y Usuarios Autorizados

Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 (Family Rights & Privacy Act - FERPA) asegura la confidencialidad del récord educativo de los estudiantes. Esto significa que sólo el estudiante tiene acceso a toda su información en UIW, incluyendo su cuenta, asistencia económica, récords académicos, etc. Para que alguien más, además del estudiante, pueda tener acceso a sus documentos e información confidencial, el estudiante debe llenar un formulario de liberación de FERPA. Si el estudiante desea que alguien más pueda llamar o discutir su cuenta de estudiante en su lugar, por favor visite Banner 8 Self Service en el portal de Cardinal Apps y haga clic en la pestaña Proxy Services. Más información en [my.uiw.edu/registrar/ferpa.html](http://my.uiw.edu/registrar/ferpa.html)

1. Usted recibirá un correo electrónico con el asunto **New proxy identity**, notificándole que su estudiante le dió acceso proxy. Haga clic en el link del correo y utilice la contraseña temporal que aparece en el correo. (Guarde el enlace para uso en el futuro).



2. Usted debe crear su nuevo PIN. Su PIN original es la contraseña temporal que le llegó en el correo electrónico. Escriba un nuevo PIN que sea fácil de recordar. Usted usará este PIN para todos los inicios de sus próximas sesiones. Si olvida su PIN, sólo usted o su estudiante pueden restablecerlo. Los empleados de UIW no tienen la capacidad de ayudarle con esto.

Enter e-mail address\* @gmail.com  
Enter Old PIN\* .....  
Enter New PIN\* .....  
Validate PIN\* .....  
Save

3. Actualice la información de perfil requerida en la pestaña **Perfil**. Haga clic en **Guardar**.

Profile Red Cardinal  
Required data missing : Birthdate  
Proxy Profile  
Please keep your Banner Web proxy information up-to-date. Click here to change your PIN  
- indicates a required field.  
Salutation  
First Name \* Mother  
Middle Name  
Last Name \* Cardinal  
Name Suffix  
Nickname  
E Mail Address \* mothercardinal@gmail.com  
Birthdate (MM/DD/YYYY) \* 04/04/1973  
Save

4. Haga clic en la pestaña con el nombre de su estudiante para verificar a qué tiene acceso.

Profile Red Cardinal  
Proxy Authorizations  
The following Banner Web page links have been specifically authorized for your use Access window. There is no need to close the window until you have completed all  
Authorized User for Red Cardinal  
View Address  
View Holds  
Print Unofficial Transcript

**NOTA:** El acceso a esta información no otorga a otros permiso para alterar el registro del estudiante o realizar negocios en nombre del estudiante. Los cambios en la inscripción del estudiante o el registro académico deben ser realizados por el estudiante.



## Instrucciones de Proxy para Estudiantes

Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 (Family Rights & Privacy Act - FERPA) asegura la confidencialidad del récord educativo de los estudiantes. Esto significa que sólo tú tienes acceso a toda tu información en UIW, incluyendo tu cuenta, asistencia económica, récords académicos, etc. Para darle acceso a uno de tus padres u otra persona para que pueda ver tu información personal y discutir dicha información con el personal de UIW, sigue las siguientes instrucciones. Visita [my.uiw.edu/registrar/ferpa.html](http://my.uiw.edu/registrar/ferpa.html) para más detalles sobre FERPA.

1. Ingresa al portal de **CardinalApps** y selecciona **BannerWeb**
2. Haz clic en la pestaña **Proxy Services** y luego haz clic en **Proxy Management**.
3. Haz clic en **Add Proxy** y completa todos la información requerida. Haz clic en **Add Proxy** otra vez. Ésto enviará un correo electrónico a tu proxy para que pueda establecer su acceso.
4. Haz clic en **Expand** [Nombre de tu proxy]. Cuatro pestañas aparecerán: **Profile, Authorization, History and Communication**.

- **Pestaña "Profile"**

- ♦ Elige tu relación con el usuario proxy, seleccionando **Parent or Legal Guardian** o **Authorized Proxy User** en el menú desplegable. En el campo **Description**, sé lo más específico posible. *Por ejemplo: madre, padre, tía, hermana, etc.*
- ♦ Selecciona una frase de contraseña (**Email Passphrase**) para compartir con tu proxy. Esta frase de contraseña será usada cuando hablen con funcionarios de UIW para identificarlos como usuario proxy oficial. Elige una frase que sea fácil de recordar y que no cambie con el tiempo. Si tú o tu proxy olvidan la frase de contraseña, **sólo tú** puedes cambiarla. Los empleados de UIW no tienen acceso a tu cuenta.
- ♦ Ingresa las fechas en que deseas que el acceso esté disponible. Normalmente el acceso dura un año. Puedes aumentar o reducir este tiempo según lo desees. Sólo tú controlas las fechas.
- ♦ Justo debajo de **Stop Date** verás las opciones de **Email Passphrase, Reset PIN** and **Delete Proxy Relationship**. Si deseas cambiar tu frase de contraseña o si tu proxy olvida la frase o su PIN, puedes reenviárselo usando estas opciones. También puedes eliminar un usuario proxy del todo con la última opción.

- **Pestaña "Authorization"**

- ♦ Haz clic en el primer cuadro para dar todo el acceso listado o selecciona los cuadros individuales seguidos por la información que deseas compartir con tu proxy. (Nota: éstos son enlaces funcionales. Si haces clic en el texto en lugar del cuadro, serás dirigido a la información directamente). También podrás enviar por correo electrónico una lista de las autorizaciones que le diste a tu proxy, utilizando el ícono a la derecha de la lista.

- **Pestañas "History" y "Communication"**

- ♦ Como los títulos explican, estas pestañas te permitirán ver el historial y los detalles de comunicación en todas las acciones que has realizado con tu proxy.



**UIW**®



**Alojamiento**

**POR SEMESTRE**

**PRIMER AÑO**

					INDIVIDUAL	DOBLE
**  AGNESE SOSA					—	\$3390
CLEMENT						\$3360
SKY VIEW						\$3800
JOERIS						\$4550

- Joeris 5to piso tiene DOBLES para HOMBRES
- Joeris 4to piso tiene INDIVIDUALES for HOMBRES y MUJERES

**CLASES SUPERIORES**

						INDIVIDUAL	DOBLE
 AVOCA						—	\$3760
HILLSIDE						\$4550	—
JOERIS						\$4550	—
**  MCCOMB'S						\$4000	\$3800
ST. JOSEPH'S						\$3960	\$3360
 TOWNSHIP APT						—	\$3800
 WATSON LOFTS						—	\$3800

**GUIA CLAVE**

 ESTILO APARTAMENTO	 MUJERES	 HOMBRES	 SALÓN COMUNITARIO	 SALA
REFRIGERADOR EN APARTAMENTO, SIN MICROONDAS **ALGUNOS APARTAMENTOS NO TIENEN COCINA	 BAÑO PRIVADO		 BAÑO COMPARTIDO	 DUCHA COMUNITARIA
	 COCINA DE APARTAMENTO O PASILLO		 REFRIGERADOR COMUNITARIO Y MICROONDAS	

TODAS LAS SALAS DE RESIDENCIA ESTÁN DESIGNADAS PARA NO FUMADORES, Y CADA CUARTO ESTÁ AMOBLADO (POR ESTUDIANTE)  
CON: 1 CAMA TWINXL, 1 ESCRITORIO, 1 SILLA DE ESCRITORIO, Y 1 VESTIDOR.  
LAS TARIFAS DE SALAS DE RESIDENCIA INCLUYEN CUARTO, UTILIDADES Y CONEXIÓN INALÁMBRICA A INTERNET  
TODOS LOS PRECIOS SON POR SEMESTRE.

LAS TARIFAS PARA EL AÑO ACADÉMICO 2020-2021 HAN SIDO APROBADAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

# PLANES ALIMENTICIOS

2020-2021

	<i>COSTO</i> <i>por semestre</i>	<i>DOLARES DE COMIDA</i>	<i>COMIDAS INCLUIDAS</i>
PLATINUM	<b>\$2500</b> + TAX	\$550	17/semana
GOLD	<b>\$2400</b> + TAX	\$500	16/semana
SILVER	<b>\$2250</b> + TAX	\$650	12/semana
BRONZE*	<b>\$2050</b> + TAX	\$825	8/semana

*\*SOLO CLASES SUPERIORES*

TODAS LAS CANTIDADES ANTERIORES SON POR SEMESTRE Y SUS PRECIOS COMO TAL, A MENOS QUE SE ANUNCIEN DE OTRO MODO. TODOS LOS PLANES DE COMIDA HAN SIDO APROBADOS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AÑO ACADÉMICO 2020-2021.

## DONDE UTILIZAR EL PLAN ALIMENTICIO

**PLAN DE COMIDAS** ——— **STUDENT ENGAGEMENT CENTER CAFETERIA**  
**TODO INCLUIDO**

**DOLARES DE COMIDA** ————— **LUCIANO'S**  
**COFFEE SHOP**  
**HORTENCIA'S**  
**FINNEGAN'S**

(LOS DOLARES DE COMIDA PUEDEN SER UTILIZADOS EN COMIDAS EN LA CAFETERIA CUANDO CUANDO SE HAYAN AGOTADO LAS COMIDAS INCLUIDAS.)

- LAS COMIDAS DEL PLAN NO UTILIZADAS SE PIERDEN Y NO SE ACUMULAN.
- LOS DOLARES DE COMIDA SE PUEDEN TRANSFERIR DE OTOÑO AL SEMESTRE DE PRIMAVERA.
- LOS DOLARES DE COMIDA NO UTILIZADOS VENCEN EN MAYO DE CADA AÑO ACADÉMICO.

AGREGA DOLARES DE COMIDA EN INCREMENTOS DE \$25  
 (+tax por medio del centro de pagos de UIW)



uiw.edu/housing  
 housing@uiwtx.edu



UNIVERSITY OF THE  
 INCARNATE WORD.  
 RESIDENCE LIFE and  
 HOUSING OPERATIONS

TELÉFONO:  
 (210) 829-6034

OFICINA:  
 3150 SEC

**UIW**®



**Servicios de Salud**

# UIW ESCUELA DE MEDICINA OSTEOPÁTICA

## SERVICIOS DE SALUD

**TODOS LOS SERVICIOS SON CONFIDENCIALES**

**Clínica de atención primaria**  
Edificio AgneseSosa (detrás del edificio de enfermería).

Estudiantes y Empleados de UIW son Bienvenidos

**Preferiblemente con cita.  
Atendemos también sin cita | (210) 829-6017**

### ❖ Atención Primaria

- Enfermedades agudas, lesiones y cortadas
- Exámenes físicos (sólo con cita)
- Diabetes, presión arterial alta

### ❖ Medicina Osteopática Manipulativa (OMM) (sólo con cita)

### ❖ Exámenes de Salud Femenina

### ❖ Vacunas

- Influenza, Td, Tdap, Hep B, Meningitis and Gardasil 9
- Prueba cutánea de Tuberculosis  
Lunes, martes y miércoles

### ❖ Pruebas de presión arterial, azúcar en la sangre y colesterol

### ❖ Promoción de la salud y educación

### ❖ Asistencia con el seguro de accidentes y enfermedades para estudiantes

### ❖ Medicamentos

- Medicamentos de venta libre
- Recetas de medicaciones indicadas para enfermedades

### ❖ Línea de enfermería disponible las 24 horas para estudiantes con seguro de CHP (Línea de enfermería Mayo Clinic @1-844-886-2896)

### ❖ Dentista con licencia disponible durante todo el semestre para estudiantes con seguro de CHP (sólo con cita)

#### Horario

8 a.m. - 5 p.m. | Lunes - Viernes

[www.uiw.edu/health](http://www.uiw.edu/health)

### Servicios de salud conductual y asesoramiento

Edificio de Administración, Oficina 438

Sólo para estudiantes de UIW

**Sólo con citas  
(210) 832 - 5656**

### ❖ Problemas de relación

### ❖ Asesoramiento psicológico

### ❖ Abuso de sustancias

### ❖ Depresión

### ❖ Desórdenes alimenticios

### ❖ Comunicación interpersonal

### ❖ Atención plena

### ❖ Autoestima

### ❖ Evaluación de aprendizaje

### ❖ Prueba de manejo de ansiedad

### ❖ Manejo de estrés

### ❖ Ansiedad de rendimiento

### ❖ Consulta

### ❖ Servicios de Referencia

### ❖ Psiquiatría

(Sólo para estudiantes que no sean de Medicina Osteopática que estén bajo asesoramiento)

#### Horario

8 a.m. - 6 p.m. | Lunes-Jueves  
8 a.m. - 5 p.m. | Viernes

#### Horario de Psiquiatría

1-3 p.m. | Martes-Miércoles  
9 a.m. - 3 p.m. | Jueves

[www.uiw.edu/counseling](http://www.uiw.edu/counseling)

Los empleados deben contactar a recursos humanos para beneficios de asesoramiento | (210) 829-6019



Esta publicación está disponible en diferentes formatos.

Por favor contacte a la clínica al (210) 829-6017.

7/18 50

**Narcóticos prohibidos en el campus.**

